



DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

Actividad	CONTROL DE INFECCIONES: RESPUESTA DE LIMPIEZA NIVEL 3		
N.º de SWMS	6L3		
Fecha de emisión	28 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
N.º de versión	04		
Autorizada por	GERENTE DE HSEQ		
Contrato			<p>DEFINICIÓN</p> <p>Una respuesta de limpieza de “nivel 3” es una limpieza de “virus” que responde a un incidente o entorno sospechoso o positivo por COVID-19. Específicamente, se debe usar un equipo de protección personal (PPE) completo y realizar la limpieza con detergente y desinfectante de grado hospitalario (nota: también se puede utilizar una solución detergente/desinfectante 2 en 1 en lugar de 2 productos de limpieza separados).</p> 
Recinto			
Gerente regional			
Gerente de contrataciones			
Supervisor del recinto			
Trabajadores pertinentes consultados durante el desarrollo,			Todas las personas involucradas en esta actividad deben haber leído y entendido esta Declaración del método de trabajo seguro (SWMS) antes de comenzar esta actividad laboral.
Nombre	Firma	Fecha	<ol style="list-style-type: none"> Se llevarán a cabo charlas en equipo para identificar, controlar y comunicar peligros adicionales del recinto. El trabajo debe cesar de inmediato si ocurre un incidente o un cuasiaccidente. La SWMS se debe revisar en consulta con las personas pertinentes. La SWMS debe estar a disposición para su inspección o revisión. La SWMS se conservará hasta que se complete el trabajo o durante 2 años. Cuando haya otras partes trabajando adyacentes al área de trabajo de Menzies y nuestra actividad laboral pueda afectar su salud y seguridad, se las consultará para procurar que no estén expuestas a los peligros del lugar de trabajo. Las medidas de control de peligros en el recinto se implementan según el Procedimiento de gestión de riesgos (MMS-PRO-037). Los gerentes de contratación, los funcionarios de calidad, salud, seguridad y medioambiente (HSEQ) y la alta gerencia supervisarán los controles de peligros y la calidad del trabajo realizado mediante la realización de auditorías de HSEQ e inspecciones de calidad, mejora del servicio y rediseño (QSIR) según el Procedimiento de inspección, auditoría y prueba del recinto (MMS-PRO-038). La eficacia de los controles de peligros se revisa conforme al Procedimiento de revisión por la dirección (MMS-PRO-022).
SIDDIQUE FISHER	<i>Siddique Fisher</i>	29 de septiembre de 2020	
SAHAN PALIHAKKARA	<i>Sahan Palihakkara</i>	29 de septiembre de 2020	
CON ANAGNOSTOU	<i>Con Anagnostou</i>	29 de septiembre de 2020	







DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

RUKSHAN KULATUNGA	<i>Rukshan Kulatunga</i>	29 de septiembre de 2020	8. Las medidas de control se implementarán con el personal mediante la capacitación incluida en esta SWMS, así como la supervisión y consulta en el recinto. 9. Todos los activos que funcionan con electricidad y gasolina deben incluirse en el registro de activos. El gerente de contratación es responsable de garantizar que todos los equipos se mantengan correctamente y se pongan a punto conforme a las normas del fabricante. 10. Los gerentes de contratación son responsables de asegurar que todo el personal realice anualmente una capacitación de observancia y una reinducción. Revise siempre la intranet/GoMenzies (www.gomenzies.com.au) utilizando sus datos de inicio de sesión de empleado para obtener copias de la actual documentación de la empresa, inclusive los procedimientos, la legislación, los manuales del fabricante y otros materiales de consulta enumerados anteriormente.	
Responsabilidades del personal en materia de control para esta SWMS			Referencias legislativas y de otra índole	
<p>Junto a cada instrucción/medida de control de trabajo seguro se indica la persona responsable de su implementación. A continuación se indican las abreviaturas de cada miembro del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta gerencia de Menzies (Mgr) • Gerente de contratación (CM) • Supervisores del recinto (SS) • Encargado de limpieza (Cr) 			Ley de trabajo, salud y seguridad (2011): SOLO NSW, ACT, QLD y NT Ley de trabajo, salud y seguridad (2012): SOLO SA & TAS Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (2004): SOLO VIC Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (1984): SOLO WA Reglamentación sobre seguridad y salud en el trabajo (2011): SOLO QLD, TAS Y SA Reglamentaciones sobre seguridad y salud en el trabajo (2017): SOLO VIC Reglamentación sobre salud y seguridad en el trabajo (1996): SOLO WA Reglamentación sobre seguridad y salud en el trabajo (2017): SOLO NSW Y NT Reglamentación sobre salud y seguridad en el trabajo (2011): SOLO ACT Código nacional de prácticas sobre cómo gestionar los riesgos laborales, de salud y seguridad (2011) SWA Código nacional de prácticas sobre cómo gestionar los riesgos laborales, de salud y seguridad (2011) SWA Código nacional de prácticas para la gestión de riesgos de productos químicos peligrosos en el lugar de trabajo (2012) SWA Código nacional de prácticas para el etiquetado de productos químicos peligrosos en el lugar de trabajo (2015) SWA Ficha informativa sobre resbalones, tropezos y caídas (2012)	
Licencias, certificación o capacitación	Símbolos de PPE utilizados en esta SWMS	Herramientas, equipos y bienes de consumo para limpieza	Inspecciones/verificaciones previas al inicio	¿Permiso de trabajo?

DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:


Respuesta de limpieza de nivel 3

<p>Menzies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inducción a la empresa Capacitación sobre seguridad química Capacitación sobre manipulación manual Capacitación sobre control de infecciones Inducción específica del recinto del cliente <p>Cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inducción para el contratista Inducción específica del recinto. 	 Zapatos cerrados y antideslizantes.  Guantes protectores descartables  Gafas de seguridad (o máscara de protección facial)  Tapaboca  Ropa protectora (es decir, overoles desechables)  Chaleco de alta visibilidad <p>Los requisitos de PPE específicos para la tarea se enumeran en cada paso de trabajo.</p> <p>Respete también los requisitos de PPE específicos del recinto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Balde amarillo, paño de microfibra amarillo, trapeadores amarillos (planos, de hilo) escoba y pala de mango largo, aspiradora (húmeda y seca, equipada con filtro HEPA), carretilla de tipo tijera. Productos químicos APROBADOS (también dependen de la autorización del cliente): <i>Detergente neutro, desinfectante, antiséptico, gránulos absorbentes, taza medidora, paño absorbente amarillo, botella rociadora a presión con bomba.</i> Letrero para piso de LIMPIEZA EN CURSO. SUMINISTROS: <i>Papel absorbente, paños absorbentes, kit para objetos punzantes, bolsas para residuos/riesgo biológico.</i> <i>Nota: Todas las herramientas/equipos aplicables (es decir, baldes, trapeadores, paños limpiadores) deben ser amarillos según el sistema de codificación por colores).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y los equipos deben estar LIMPIOS. Las herramientas y los equipos deben estar LIBRES DE DEFECTOS. Los equipos ELÉCTRICOS deben haber sido PROBADOS Y ETIQUETADOS hace menos de 6 meses. Los contenedores de SUSTANCIAS QUÍMICAS deben estar claramente ETIQUETADOS y tapados de forma segura. Debe haber múltiples LETREROS de advertencia disponibles. Equipo de protección personal (PPE) Interruptor diferencial (RCD) probado. <p>Todo elemento que NO apruebe la inspección se DEBE poner fuera de servicio, ETIQUETAR y reportar a su gerente.</p>	<p>Nulo</p>
--	---	--	---	-------------

	Pasos/tareas del trabajo	Peligros potenciales	Riesgo inherente	Medidas de control/instrucciones de trabajo seguro	Responsable	Riesgo residual
1	<p>Organizar el acceso al recinto del cliente, áreas específicas a limpiar e instalaciones.</p> <p>PPE para este paso de trabajo:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vehículos en movimiento o planta móvil Aislamiento social Ataque 	<p>D3 Medio</p>	<p>1.1 Todos los trabajadores deben completar las inducciones y la orientación para el lugar de trabajo específicas del recinto antes de comenzar a trabajar por primera vez en él.</p> <p>1.2 Antes de acudir al recinto, hable con el responsable del recinto para confirmar el estado general del recinto, la naturaleza de la infección, el plan de limpieza y los procedimientos para el control de infecciones que se deben seguir, es decir, <i>cierre</i></p>	<p>Todos SS</p>	<p>B2 Bajo</p>



DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

Pasos/tareas del trabajo	Peligros potenciales	Riesgo inherente	Medidas de control/instrucciones de trabajo seguro	Responsable	Riesgo residual
	<ul style="list-style-type: none"> – Calor, frío, lluvia, nieve o viento estacionales – Iluminación escasa o defectuosa – Riesgos de resbalones y tropiezos – Instalaciones inadecuadas para lavarse y beber 		<p><i>del recinto, gestión de residuos.</i> Asegúrese de que se haya contactado a un servicio de transporte de residuos autorizado (p. ej., Initial) para que recoja y elimine los residuos sanitarios/biopeligrosos generados por la limpieza tras finalizar el trabajo.</p> <p>1.3 Antes de la limpieza, el supervisor de los empleados que realizarán este tipo de limpieza debe haber determinado que son aptos para el trabajo a fin de minimizar los riesgos vinculados a un posible sobrecalentamiento, fatiga o dificultad respiratoria. Los equipos de limpieza pueden necesitar trabajar en ciclos.</p> <p>1.4 Siga los procedimientos y las normas de seguridad específicos del recinto del cliente, inclusive las medidas establecidas para la gestión del tráfico. Si es necesario, use un chaleco de alta visibilidad a fin de ser más visible para los operadores de vehículos o de planta.</p> <p>1.5 Estacione los vehículos y use pasillos bien iluminados cuando esté en las instalaciones.</p> <p>1.6 No se enfrente a posibles intrusos o personas hostiles: busque un lugar seguro, cierre las puertas y ventanas, e informe al personal de seguridad o a la policía.</p> <p>1.7 Mantenga protocolos de distanciamiento social al ingresar a zonas donde haya o pueda haber otras personas presentes, es decir, asegúrese de mantener una distancia de 1,5 metros entre usted y los demás.</p> <p>1.8 Mantenga las herramientas, el equipo y los bienes de consumo para limpieza en los depósitos designados situados en el recinto del cliente.</p> <p>1.9 Si es posible, cree un área fuera de la zona de limpieza donde los empleados puedan acceder a agua potable para hidratarse.</p> <p>1.10 Al ingresar al recinto, higienícese las manos y después colóquese el PPE según corresponda. Cuando corresponda y el tiempo lo permita, practique a quitarse el PPE para evitar la exposición asegurándose de seguir el proceso correcto.</p>	<p>SS</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>SS</p> <p>Todos</p>	
<p>2 Transporte y almacenamiento de equipos, herramientas y productos de consumo para limpieza que se necesitan para realizar el trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Manipulación manual – Condiciones climáticas – Peligros de resbalones y tropiezos – Iluminación escasa o defectuosa 	<p>D3 Medio</p>	<p>2.1 Asegúrese de que todos los equipos estén limpios antes de su uso. Por ejemplo: limpie los mangos de los trapeadores con un paño, use cabezales limpios y asegúrese de que los baldes no tengan restos de suciedad (los baldes de trapeador se deben enjuagar con una solución desinfectante antes de llenarlos).</p> <p>2.2 Al preparar productos químicos, diluya conforme a las instrucciones del fabricante. Siempre almacene y manipule las sustancias químicas según se indica en la etiqueta. Consulte la hoja de datos de seguridad (SDS) si es necesario.</p>	<p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p>	<p>B3 Bajo</p>


DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

Pasos/tareas del trabajo	Peligros potenciales	Riesgo inherente	Medidas de control/instrucciones de trabajo seguro	Responsable	Riesgo residual
<p>PPE para este paso de trabajo:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> – Sustancias químicas peligrosas – Incendio 		<p>2.3 Utilice carritos para transportar su equipo de limpieza sobre superficies selladas en el lugar de trabajo.</p> <p>2.4 No exponga los equipos eléctricos a la humedad o al clima húmedo.</p> <p>2.5 Evite trabajar en condiciones climáticas adversas, asegúrese de que su calzado tenga un nivel de agarre adecuado para la superficie en la que está trabajando y mantenga una buena visibilidad del camino por donde se desplaza para evitar tropezos y caídas.</p> <p>2.6 Utilice rampas y ascensores para desplazarse entre las plantas del edificio.</p> <p>2.7 Guarde los suministros de limpieza en los lugares funcionales del recinto del cliente para minimizar la necesidad de subir y bajar artículos por escaleras.</p> <p>2.8 Si corresponde, levante en equipo los objetos pesados, como el equipo de limpieza de alfombras.</p>	<p>Todos</p> <p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p>	
<p>3 Coloque señales de advertencia y barreras, y verifique si hay suciedad y peligros potenciales en el área de trabajo antes de comenzar la limpieza.</p> <p>PPE para este paso de trabajo:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> – Ataque – Objetos punzantes y sustancias infecciosas – Electricidad – Peligros de resbalones y tropezos – Sustancias químicas peligrosas 	D3 Medio	<p>3.1 Haga una evaluación de las áreas de trabajo para detectar riesgos, comuníquese de inmediato cualquier problema de mantenimiento o seguridad, así como cualquier peligro a su gerente; asimismo, déjelo registrado en el libro de comunicaciones del recinto.</p> <p>3.2 Asegúrese de que haya suficientes señales de advertencia, es decir, una por cada punto de acceso peatonal al área de trabajo, a ambos lados de un pasillo, en las partes superior e inferior de una escalera o escalera mecánica, montacargas, etc.</p> <p>3.3 Siempre que sea posible, cierre las áreas con casos confirmados antes de llevar a cabo la limpieza y desinfección de las superficies contaminadas. Esto es para evitar que personas desprevenidas se expongan a esas superficies.</p> <p>3.4 Cuando sea posible/según corresponda, mantenga las ventanas abiertas para ventilar lugares en los que los trabajadores estén usando desinfectantes u otros agentes de limpieza y, si es posible, deje las puertas abiertas para generar una ventilación cruzada, trabajando desde el lado de “escape” de la habitación cuando aplique desinfectantes (consulte la sección 8 de la hoja de datos de seguridad (SDS) si tiene dudas sobre los controles de exposición).</p> <p>3.5 Enjuáguese de inmediato los ojos o la boca si se expone a sustancias químicas o desechos. Si se lesiona con objetos punzantes o una sustancia potencialmente infecciosa, o si esta ingresa al torrente sanguíneo, busque atención médica de inmediato.</p>	<p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p>	B3 Bajo

DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

Pasos/tareas del trabajo	Peligros potenciales	Riesgo inherente	Medidas de control/instrucciones de trabajo seguro	Responsable	Riesgo residual
<p>4 Limpieza de instalaciones que estuvieron expuestas a un incidente positivo o sospechoso de positivo por COVID-19.</p> <p>PPE para este paso de trabajo:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> – Objetos punzantes y sustancias infecciosas – Sustancias químicas peligrosas – Tareas manuales peligrosas – Contaminación cruzada – Peligros de resbalones y tropiezos – Sustancias peligrosas – Agotamiento de recursos (agua) 	<p>D4 Alto</p>	<p>4.1 La limpieza debe hacerse sección por sección y debe abordar primero las áreas más limpias, y luego las áreas más sucias (por ejemplo, los inodoros). Según las indicaciones del cliente, todos los alimentos y el papelerío deben eliminarse, teniendo en cuenta los elementos que no se usan repetidamente o no se tocan con frecuencia (es decir, dentro de las últimas 24 a 72 horas) y deben guardarse se pueden poner en cuarentena colocándolos en una bolsa de plástico transparente y guardándolos durante 72 horas (p. ej., el papelerío). Quite el desorden y elimine los elementos descartables/residuos. Todas las superficies en las que exista o pueda existir contacto humano (es decir, puntos de contacto frecuentes, tales como: interruptores de luz, perillas de puertas, barandas de escalera, botones de ascensor, teléfonos y computadoras, mostradores y escritorios) deben lavarse primero con detergente y luego con desinfectante <u>O BIEN</u> utilizar un detergente y desinfectante combinado de grado hospitalario enumerado por la TGA, que permita que las superficies se pueden limpiar/lavar y desinfectar con un solo producto.</p> <p>4.2 Los guantes descartables y todos los materiales utilizados durante cada área de limpieza deben desecharse en bolsas de basura amarillas (bolsa doble y cierre con brida), ya que podrían estar sucios o contaminados. Si los guantes se ensucian o dañan en cualquier momento, se debe usar un par nuevo.</p> <p>4.3 Salvo que se planee una limpieza 2 en 1 (es decir, uso de detergente/desinfectante dual), la limpieza comenzará con un detergente neutro, seguido de la esterilización con un desinfectante enumerado por la TGA con actividad antiviral (o un producto a base de cloro como el hipoclorito de sodio). Deje que pasen al menos 2 minutos antes de limpiar las superficies con un paño (si usa solo detergente; de lo contrario, si usa un detergente/desinfectante dual, deje que pasen 10 minutos antes de limpiar con el paño). La limpieza debe cubrir todas las áreas potencialmente expuestas, inclusive, entre otras: oficinas, salas de reuniones, áreas de recepción, servicios (baños, armarios e interruptores, etc.), vestuarios y armarios, áreas de cocina, áreas de descanso, ascensores, galpones, talleres, salas de conferencias, fuentes de agua, escaleras, etc.</p> <p>4.4 Después de usar detergente (si se realiza una limpieza en 2 pasos) O si se limpia/desinfecta con una combinación de detergente/desinfectante, todas las superficies rígidas deben limpiarse con un desinfectante de grado hospitalario (se</p>	<p>SS, Clr</p> <p>Todos</p> <p>SS, Clr</p> <p>SS, Clr</p>	<p>B3 Bajo</p>


DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

Pasos/tareas del trabajo	Peligros potenciales	Riesgo inherente	Medidas de control/instrucciones de trabajo seguro	Responsable	Riesgo residual
			debe dejar actuar durante un tiempo de contacto correspondiente), que se debe aplicar a las superficies utilizando paños desechables. Tenga cuidado al limpiar los enchufes eléctricos y asegúrese de que el paño no esté mojado. Limpie todas las áreas que se tocan con frecuencia (por ejemplo, botones de ascensor, pasamanos, perillas, apoyabrazos, respaldos de asientos, mesas, controles de aire/luz, teclados, interruptores, etc.) y las superficies de inodoros con desinfectantes químicos (se deben utilizar conforme a las instrucciones del fabricante), y deje que se sequen al aire. Limpie paredes de hasta 2 metros de altura con desinfectante, así como las persianas		
			4.5 Lave la vajilla y los cubiertos en lavavajillas a la temperatura más alta posible. Si no se dispone de lavavajillas, lave a mano con agua caliente y jabón, y deje secar al aire.	SS, Clr	
			4.6 Los suelos se deben trapear con desinfectante (usar conforme a las instrucciones del fabricante). Los cabezales de los trapeadores deben dejarse en remojo dentro del balde con desinfectante durante la limpieza, y luego se deben desechar según el paso 4.7. Todas las superficies blandas (como las alfombras) deben limpiarse y desinfectarse conforme a las instrucciones del fabricante. Los muebles blandos o los artículos con revestimiento de tela (por ejemplo, sillas con revestimiento de tela) que no se puedan limpiar con un paño o lavar en lavadora deben limpiarse a vapor. Utilice un equipo de limpieza por extracción de agua caliente (temperatura mínima de 70 grados Celsius bajo presión) para garantizar una desinfección adecuada. Deje secar completamente antes de volver a usar.	SS, Clr	
			4.7 Después de la limpieza, deseche todos los paños, materiales absorbentes y guantes usados dentro de una bolsa amarilla hermética (bolsa doble).	SS, Clr	
			4.8 Quítese el PPE después de completar las actividades de limpieza y deseche todo el PPE descartable en las bolsas de residuos amarillas proporcionadas. Ate la bolsa para evitar vertidos o filtraciones. Las gafas de seguridad deben desinfectarse después de cada uso, conforme a las instrucciones del fabricante.	SS, Clr	
			4.9 Las manos deben lavarse con agua y jabón inmediatamente después de quitarse el EPP, una vez finalizada la limpieza. Se deben seguir estrictamente los procedimientos de higiene de manos (conforme a la sección 5).	Todos	

DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

	Pasos/tareas del trabajo	Peligros potenciales	Riesgo inherente	Medidas de control/instrucciones de trabajo seguro	Responsable	Riesgo residual
				<p>4.10 Al preparar los residuos sanitarios para su recogida, siga estos pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Etiquete las bolsas amarillas dobles de residuos como residuos sanitarios (p. ej., utilice las bolsas amarillas de residuos con el símbolo de riesgo biológico) b. Las bolsas plásticas de dos capas deben colocarse en un recipiente adecuado (p. ej., un contenedor con ruedas u otro recipiente rígido hermético). c. Asegúrese de cerrar las bolsas dejando los nudos hacia arriba, y baje la tapa de los contenedores. d. No comprima los residuos. e. Desinfecte las tapas, los mangos y la parte superior de los contenedores si los abre, cierra y desplaza. f. Después de manipular residuos sanitarios, lávese las manos durante al menos 20 segundos con agua y jabón, o utilice desinfectante para manos con 60 % de alcohol como mínimo. <p>El supervisor debe ponerse un nuevo par de guantes y transportar las bolsas de residuos para que un servicio de transporte de residuos autorizado (p. ej., Initial) las recoja y las lleve a un área designada de almacenamiento en el recinto. El área debe estar claramente señalizada/etiquetada como biopeligrosa, segura (es decir, acceso restringido) y resistente a la intemperie.</p>	SS	
				4.11 Limpie todos los equipos de limpieza y vuelva a guardarlos en el cuarto de limpieza o el área de almacenamiento.	SS, Clr	
5	<p>Higiene de manos</p> <p>PPE para este paso de trabajo:</p> 	<ul style="list-style-type: none"> – Gérmenes, microbios y material infeccioso. – Contaminación cruzada 	C2 Bajo	<p>5.1 Tómese un tiempo siempre para higienizarse las manos a fin de prevenir la propagación de enfermedades e infecciones.</p> <p>5.2 Lávese las manos rigurosamente siempre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Después de ir al baño. - Antes y después de comer. - Antes de colocarse y después de quitarse los guantes. - Cada vez que use un desinfectante para desinfectar un área. - Antes de ingresar a una área nueva para limpiar y desinfectar. - Al terminar de trabajar. 	Todos	B2 Bajo
					Todos	

DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

LIMPIEZA Y CUIDADO DE EQUIPOS

Baldes: El agua residual solo debe eliminarse en los desagües designados. Lavar con solución desinfectante después del uso. Guardar boca abajo sobre el drenaje o lavabo en el cuarto de su encargado de limpieza.

Botellas pulverizadoras: Desinfectar en una habitación antes de reutilizar. De ser posible, manténgalas separadas de otros equipos de rutina. Cambie las soluciones de limpieza a diario. NO use soluciones de limpieza viejas, pueden contener bacterias dañinas.

Paños, esponjas y cepillos de fregar: Descartar en una bolsa amarilla doble (atada) y eliminar como residuos sanitarios.

Trapeadores: Los cabezales se deben dejar en remojo en el balde (con desinfectante) durante la limpieza, luego se deben descartar en una bolsa amarilla doble (atada) y eliminar como residuo sanitario.

Gafas de seguridad/gafas protectoras: deben desinfectarse después de cada uso, conforme a las instrucciones del fabricante.

Carritos de basura: desinfecte y limpie los carritos y colóquelos ordenadamente en el área de almacenamiento listos para el siguiente uso.

Deje ordenada la zona: vuelva a poner en su lugar todos los elementos movidos durante el proceso de limpieza.

PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS: (teléfonos celulares)

SERVICIOS ESTATALES DE EMERGENCIA: Llame al 000 (línea fija) Llame al 112

Todos los trabajadores deben completar las inducciones específicas de los recintos y entender completamente el mecanismo de respuesta ante situaciones de emergencia previsible, abarcando específicamente:

- ✓ Cómo activar la alarma, dónde conseguir una lista de contactos de emergencia, cómo avisar a los servicios de emergencia utilizando los teléfonos fijos y celulares.
- ✓ Conocer las áreas en donde hay problemas de comunicación (es decir, puntos negros) que impiden el acceso claro a la conectividad/servicios telefónicos.
- ✓ Identidades del personal de respuesta ante emergencias (guardias, primeros auxilios), ubicación de las salas de primeros auxilios, suministros de primeros auxilios, teléfonos WIP, equipos de extinción de incendios y respuesta ante derrames.
- ✓ Plan de evacuación específico del recinto, rutas de evacuación y áreas de reunión, alarmas y señales de evacuación y procedimientos de reingreso.
- ✓ Ubicación de nuestro registro de sustancias químicas y fichas de datos de seguridad.

DESCARGA ELÉCTRICA:

- 1) Si sospecha que ha recibido una DESCARGA ELÉCTRICA, deje de trabajar inmediatamente. Corte el suministro de energía a la máquina en la toma de corriente.
- 2) LLAME A UNA AMBULANCIA O VAYA DIRECTAMENTE AL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS MÁS PRÓXIMO SI ESTÁ CERCA.
- 3) Avise por teléfono a su jefe de equipo y gerente de camino al hospital.

PINCHAZO DE AGUJA:

- 1) Si sospecha que ha recibido una LESIÓN POR PINCHAZO DE AGUJA, deje de trabajar inmediatamente. Lave la zona afectada con agua tibia y jabón, seque y dibuje un círculo alrededor con una lapicera.
- 2) Si la aguja en cuestión se puede identificar fácilmente, colóquela en un recipiente de objetos punzantes vacío utilizando su kit para objetos punzantes.
- 3) DIRÍJASE DIRECTAMENTE A SU DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS MÁS CERCANO. Avise por teléfono a su jefe de equipo y gerente de camino al hospital.

SALPICADURA QUÍMICA:

- 1) Si se ha salpicado con un PRODUCTO QUÍMICO EN LOS OJOS, deje de trabajar inmediatamente. Enjuague los ojos con un kit de lavado de ojos de emergencia, solución salina o agua corriente durante al menos 15 minutos.
- 2) LLAME A UNA AMBULANCIA O DIRÍJASE DIRECTAMENTE A SU DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA MÁS PRÓXIMO SI ESTÁ CERCA, si se requiere una respuesta de emergencia.
- 3) Avísele a su jefe de equipo y gerente por teléfono lo antes posible.

DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

AMIANTO:

- 1) Si sospecha que se ha alterado o eliminado el amianto durante el trabajo de mantenimiento del edificio, detenga el trabajo y comunique el peligro siguiendo los procedimientos de emergencia locales.
- 2) Si encuentra material que contiene amianto en una instalación, p. ej. *vermiculita (cielorraso con acabado de salpicado)* que se ha caído al suelo, pare de trabajar y comunique el peligro siguiendo los procedimientos de emergencia locales.

INCENDIO:

- 1) Si observa humo o un incendio, recuerde RESCATAR a las personas que estén en peligro. Active la ALARMA llamando al 000. CIERRE las puertas y ventanas. APAGUE el fuego si es seguro hacerlo.
- 2) Si su aspiradora se prende fuego, APÁGUELO con un extintor de polvo químico seco: JALE el pestillo, APUNTE hacia el fuego, PRESIONE el gatillo y EFECTÚE UN MOVIMIENTO DE BARRIDO sobre la base del fuego.
- 3) Siga SIEMPRE las instrucciones de su ENCARGADO DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS, prepárese para EVACUAR, deje las LUCES ENCENDIDAS, diríjase al área de REUNIÓN, y AVISE A SU GERENTE.

NORMAS DE SERVICIO:

- Sea honesto:** Con el cliente, el público, su compañeros y la gerencia
- Sea educado en todo momento:** Ser educado mejorará su salud y relaciones en el trabajo.
- Sea puntual:** Nuestros clientes dependen de que usted comience y finalice el trabajo a tiempo.
- Vístase bien:** Es importante que se vea limpio y prolijo, así como que use uniforme siempre.
- Ofrezca un servicio de calidad:** Enorgullézcase de su trabajo y satisfaga o supere las expectativas siempre.
- Informe de problemas:** Comunique de inmediato los problemas de mantenimiento o daños a los materiales, equipos defectuosos o faltantes y lesiones.
- La seguridad es importante:** Siga siempre los procedimientos de acceso y seguridad del recinto.
- Confidencialidad:** No debe compartir con otras personas ningún tipo de información del cliente que vea o escuche.
- Si está enfermo:** Comuníquese a su supervisor antes de que deba comenzar a trabajar.
- Respete a todos:** Trate respetuosamente a sus compañeros de trabajo, nuestro cliente y el público.
- Trabaje de manera segura:** Trabaje siempre de una forma que proteja su salud y seguridad, así como la de los demás.
- Esté preparado para las emergencias:** Familiarícese con los procedimientos de emergencia de las instalaciones, las alarmas y los puntos de reunión

DECLARACIÓN DE MÉTODOS DE TRABAJO SEGURO - Control de infecciones:

Respuesta de limpieza de nivel 3

RISK RATING MATRIX



	CONSEQUENCE				
Safety	Minor injury or first aid treatment	Injury requiring treatment by medical practitioner and/or lost time from workplace	Major injury / hospitalization	Single death and/or multiple major injuries	Multiple deaths
Environment	No environmental damage or only negligible environmental damage, managed within budgets	Minor environmental damage requiring minimal resources to rectify. Rectification occurs from within existing budget (< \$150k)	Short term environmental damage (< 1 year) requiring some resources to rectify. May also involve infringement notice/s issued to the company - i.e. < \$1M to correct	Extensive environmental damage (medium term, 1-5 years) and fines between \$1M - \$5M against the company. Major resources to rectify	Catastrophic environmental damage (long term, 5 years or longer) and fines > \$5M against the company. Significant resources to rectify
Reputation	External reputation not affected - local mention only, quickly forgotten. Freedom to operate unaffected. Self-improvement review required	Minimal impact on external reputation, internal scrutiny to prevent escalation. Short term local media concern, some impact on local level activities	Persistent state and or national concern. Scrutiny required by external agencies. Long term 'brand' impact	Persistent intense national public, political and media scrutiny. Long term 'brand' impact. Major operations severely restricted. Loss of several and or major customers	External reputation irrevocably destroyed or damaged - governmental inquiry or sustained adverse national media. 'Brand' significantly affects organizational abilities
Financial	\$0 - \$0.1M	\$0.1M to \$0.25M	\$0.25M - \$1M	\$1M - \$2.5M	\$2.5M +
Legal/Compliance	Legal: threat or litigation requiring minor compensation. Contractual: No effect on contract performance	Legal: single minor litigation. Contractual: Meeting with customer and or advice of breach	Legal: single moderate litigation or several minor litigations. Contractual: Default notice of contract issued	Legal: single major litigation or several moderate litigations. Contractual: Termination of contract	Legal: numerous major law suits & prohibition of operations Contractual: Termination of contract and associated legal matters to address
Operational	Insignificant impact on quality of services, minimal impact on non-core operations. The impact can be dealt with by routine operations	Some impact on organizational capability in terms of delays, minor impact on the quality of services but able to be dealt with at operational level	Impact on the organization resulting in reduced performance, such as targets that are not met. Organisations existence is not threatened, but could be subject to significant review	Considerable impact on quality of services, breakdown of key activities leading to reduction in performance (e.g. service delays, client dissatisfaction, etc)	Prolonged unavailability of critical skills/people for a period of 4 weeks or more. Critical failure[s] preventing core activities from being performed. Survival of the project/activity/organization is threatened

LIKELIHOOD	Chance		1	2	3	4	5
			Insignificant	Minor	Moderate	Major	Catastrophic
↑	Is expected to occur in most circumstances	E Almost Certain	LOW	MEDIUM	HIGH	VERY HIGH	VERY HIGH
	Will probably occur in most circumstances	D Likely	LOW	LOW	MEDIUM	HIGH	VERY HIGH
	Might occur at some time	C Possible	VERY LOW	LOW	MEDIUM	MEDIUM	HIGH
	Unlikely to occur in most circumstances	B Unlikely	VERY LOW	LOW	LOW	LOW	MEDIUM
↑	May occur only in exceptional circumstances	A Rare	VERY LOW	VERY LOW	VERY LOW	LOW	LOW

Very High (VH)	Immediate action required by Exec Management with detailed planning, allocation of resources and regular monitoring
High (H)	Senior Management attention required (Regional Managers)
Medium (M)	Management responsibility must be specified (Ops Mgrs and or Senior CM's)
Low (L)	Monitor and manage by routine procedures (CM's)
Very Low (VL)	Managed by routine procedures (CM's)