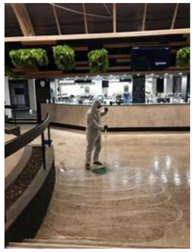
सुरक्षित कार्य विधि कथन - संक्रमण नियंत्रण: सफाई प्रतिक्रिया - स्तर 3

गतिविधि	संक्रमण नियंत्रण -सफाई प्रतिक्रिया लेवल 3
SWMS सं.	6L3
जारी करने की तारीख	20 सितंबर 2020
संस्करण सं.	03
प्राधिकरणकर्ता	HSEQ प्रबंधक
अनुबंध	
साइट	
क्षेत्रीय प्रबंधक	
अनुबंध प्रबंधक	
साइट पर्यवेक्षक	

परिभाषा

एक 'लेवल 3' सफाई की प्रतिक्रिया का मतलब 'वायरस' का न होना है जो किसी संदिग्ध या COVID-19 पॉजिटिव घटना या पर्यावरण के जवाब में दी जाती है। विशिष्ट रूप से, पूरा पीपीई पहनना चाहिए और डिटर्जेंट और हॉस्पिटल ग्रेड कीटाणुनाशक उपयोग करके सफाई करनी चाहिए (नोट: 2 अलग-अलग सफाई एजेंटों की बजाय 2 इन 1 दोहरे उद्देश्य वाले डिटर्जेंट/कीटाणुनाशक का भी उपयोग किया जा सकता है)।



वे संबंधित कार्मिक जिनसे इस SWMS के अनुमोदन और संचार के विकास में परामर्श किया गया।

नाम	हस्ताक्षर	तारीख
CON ANAGNOSTOU	Con Anagnostou	05-अगस्त-20
RUKSHAN KULATUNGA	Rukshan Kulatunga	05-अगस्त-20
LHERWEY HUANG	Lherwey Huang	06-अगस्त-20
SAHAN PALIHAKKARA	Sahan Palihakkara	06-अगस्त-20

इस गतिविधि में शामिल सभी व्यक्तियों को इस कार्य गतिविधि को शुरू करने से पहले इस SWMS को पढ़ना और समझना चाहिए।

1. साइट पर अतिरिक्त साइट खतरों की पहचान, नियंत्रण और संचार करने के लिए टीम वार्ताएं की जाएंगी।
2. अगर कोई घटना या बाल-बाल बचने की घटना होती है तो काम को तुरंत बंद कर देना चाहिए। संबंधित व्यक्तियों के परामर्श के साथ SWMS की समीक्षा की जानी चाहिए।
3. SWMS को निरीक्षण या समीक्षा के लिए उपलब्ध कराया जाना चाहिए। SWMS को काम के पूरा होने तक या 2 साल तक रखा जाएगा।
4. जहाँ Menzies के कार्य क्षेत्र के आस-पास अन्य दल काम कर रहे होते हैं, और हमारी कार्य गतिविधि उनके स्वास्थ्य और सुरक्षा को प्रभावित कर सकती है, उन्हें यह सुनिश्चित करने के लिए परामर्श दिया जाएगा कि वे कार्यस्थल के खतरों के संपर्क में नहीं हैं।
5. साइट पर खतरों के लिए नियंत्रण के उपाय जोखिम प्रबंधन प्रक्रिया (MMS-PRO-037) के अनुसार लागू किए जाते हैं।
6. अनुबंध प्रबंधक, HSEQ अधिकारी और वरिष्ठ प्रबंधन साइट निरीक्षण, लेखा परीक्षा और परीक्षण प्रक्रिया (MMS-PRO-038) के अनुसार HSEQ लेखा परीक्षा और QSIR निरीक्षण आयोजित करके खतरे के नियंत्रणों और किए गए कार्य की गुणवत्ता की निगरानी करेंगे।
7. प्रबंधन समीक्षा प्रक्रिया (MMS-PRO-022) के अनुसार खतरे के नियंत्रणों की प्रभावशीलता की समीक्षा की जाती है।
8. इस SWMS में प्रशिक्षण के द्वारा और साइट के पर्यवेक्षण और परामर्श के माध्यम से कर्मचारियों के साथ नियंत्रण उपायों को लागू किया जाना है।
9. बिजली और पेट्रोल से चलने वाली परिसंपत्तियों को परिसंपत्ति रजिस्टर में सूचीबद्ध किया जाना है। अनुबंध प्रबंधक यह सुनिश्चित करने के लिए ज़िम्मेदार है कि सभी उपकरणों का सही ढंग से रखरखाव और निर्माता के मानक के अनुसार सर्विस किया जाए।
10. अनुबंध प्रबंधकों को यह सुनिश्चित करना है कि सभी कर्मचारी वार्षिक रूप से अनुपालन प्रशिक्षण और री-इंडक्शन से गुजरते हैं।

अपने कर्मचारी के लॉग इन विवरणों का उपयोग करके प्रक्रियाओं, कानून, निर्माता के मैनुअलों और ऊपर सूचीबद्ध संदर्भों सहित कंपनी के वर्तमान दस्तावेज़ों की प्रतियों के लिए हमेशा इंट्रानेट / GoMenzies (www.gomenzies.com.au) पर जाएं।

सुरक्षित कार्य विधि कथन - संक्रमण नियंत्रण: सफाई प्रतिक्रिया - स्तर 3

MENZIES INTERNATIONAL

इस SWMS के लिए कर्मचारियों की नियंत्रण जिम्मेदारियां	विधायी और अन्य संदर्भ
प्रत्येक सुरक्षित कार्य निर्देश / नियंत्रण उपाय के बगल में सूचीबद्ध व्यक्ति इसके कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार है। स्टाफ के प्रत्येक सदस्य के लिए संक्षिप्त नाम नीचे सूचीबद्ध हैं: • Menzies **वरिष्ठ प्रबंधन** (Mgr) • **अनुबंध प्रबंधक** (CM) • **साइट पर्यवेक्षक** (SS) • **क्लीनर** (Cr)	कार्य, स्वास्थ्य और सुरक्षा अधिनियम (2011) – केवल NSW, ACT, QLD & NT कार्य, स्वास्थ्य और सुरक्षा अधिनियम (2012) - केवल SA & TAS व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा अधिनियम (2004) - केवल VIC व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य अधिनियम (1984) - केवल WA कार्य स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियमन (2011) - केवल QLD, TAS और SA व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियम (2017) - केवल VIC व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियमन (1996) - केवल WA कार्य स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियमन (2017) - केवल NSW, NT कार्य स्वास्थ्य और सुरक्षा विनियमन (2011) - केवल ACT कार्य, स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों का प्रबंधन करने के लिए राष्ट्रीय व्यवहार संहिता (2011) SWA खतरनाक मैनुअल कार्य के लिए राष्ट्रीय व्यवहार संहिता (2016) SWA कार्यस्थल में खतरनाक रसायनों के जोखिमों के प्रबंधन के लिए राष्ट्रीय व्यवहार संहिता (2012) SWA कार्यस्थल में खतरनाक रसायनों की लेबलिंग के लिए राष्ट्रीय व्यवहार संहिता (2015) SWA फिसलने, लड़खड़ाने और गिरने के बारे में तथ्य पत्रक (2012)

लाइसेंस, प्रमाणन या प्रशिक्षण	इस SWMS में प्रयुक्त पीपीई प्रतीक	सफाई के साधन, उपकरण और उपभोग्य सामग्रियां	आरंभ-पूर्व निरीक्षण / जाँचें	कार्य का परमिट?
Menzies: – कंपनी में इंडक्शन – रासायनिक सुरक्षा प्रशिक्षण – मैनुअल हैंडलिंग प्रशिक्षण – संक्रमण नियंत्रण प्रशिक्षण – ग्राहक साइट विशिष्ट इंडक्शन **ग्राहक:** – ठेकेदार का इंडक्शन – साइट विशिष्ट इंडक्शन।	बंद, न फिसलने वाले जूते। सुरक्षात्मक डिस्पोजेबल दस्ताने सुरक्षा चश्मा (या फेस-शील्ड) फेस मास्क सुरक्षात्मक कपड़े (यानी डिस्पोजेबल कवर-ऑल) हाई-विज़ वेस्ट **कार्य विशिष्ट पीपीई आवश्यकताओं को काम के प्रत्येक चरण के नीचे सूचीबद्ध किया गया है ।** कृपया साइट विशिष्ट पीपीई आवश्यकताओं का भी पालन करें।	– पीली बाल्टी, पीला माइक्रो फाइबर कपड़ा, पीले मॉप (सपाट, रस्सी वाले) लंबे हैंडल का डस्ट पैन और झाड़ू, वैक्यूम (गीला और सूखा, HEPA फिल्टर लगा हुआ), मिलान ट्रॉली। – **अनुमोदित** रसायन (ग्राहक प्राधिकरण पर भी निर्भर): *तटस्थ डिटर्जेंट, कीटाणुनाशक, सैनिटाइज़र, अवशोषक कणिकाएं, मापन कप, येलो चक्स, पंप-अप प्रेशर स्प्रे बोतल।* – **सफाई जारी है** *फ्लोर साइन।* – **आपूर्तियां**: *कागज का तौलिया, अवशोषक पोंछे, शार्प किट, बायोहेज़ार्ड / अपशिष्ट थैलियां।* – *नोट: सभी लागू साधन/उपकरण (यानी बाल्टी, मॉप, साफ करने के कपड़े) पीले रंग से कोडित होने चाहिए)।*	– साधन और उपकरण **स्वच्छ** हैं। – साधन और उपकरण **खराबी रहित** हैं। – **विद्युतीय** उपकरण का पिछले 6 महीनों के भीतर **परीक्षण और टैग किया गया** है। – **रासायनिक** पात्रों को स्पष्ट रूप से **लेबल** और सुरक्षित रूप से बंद किया गया है। – कोई चेतावनी **संकेत** उपलब्ध हैं। – व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (**पीपीई**) – अवशिष्ट करंट डिवाइस (**RCD**) की जांच की गई है। **निरीक्षण को पास न करने वाली किसी भी वस्तु को सेवा से हटा देना, टैग आउट कर देना, और अपने प्रबंधक को रिपोर्ट करना चाहिए।**	शून्य

सुरक्षित कार्य विधि कथन - संक्रमण नियंत्रण: सफाई प्रतिक्रिया - स्तर 3

MENZIES INTERNATIONAL

	काम के चरण / कार्य	संभावित खतरे	निहित जोखिम	सुरक्षित कार्य निर्देश / नियंत्रण के उपाय	किसके दवारा	अवशिष्ट जोखिम
1	**ग्राहक की साइट, साफ किए जाने वाले विशिष्ट क्षेत्रों और सुविधाओं तक पहुंच की व्यवस्था करना।** **काम के इस चरण के लिए पीपीई:**	– गतिमान वाहन या चलनशील संयंत्र – सामाजिक विलगता – आक्रमण – मौसमी गर्मी, सर्दी, बारिश, बर्फ या हवा – खराब या दोषपूर्ण प्रकाश व्यवस्था – फिसलने और लड़खड़ाने के खतरे – धोने और पीने की अपर्याप्त सुविधाएं	D3 मध्यम	1.1 सभी कार्मिकों को साइट पर पहली बार काम शुरू करने से पहले साइट-विशिष्ट इंडक्शन और कार्यस्थल अभिविन्यास पूरे करने चाहिए।	सब	B2 कम
				1.2 साइट पर उपस्थिति से पहले, सुविधा के समग्र स्वास्थ्य, संक्रमण की प्रकृति, सफाई योजना, और पालन की जाने वाली संक्रमण नियंत्रण प्रक्रियाओं यानी, *सुविधा का लॉक डाउन, अपशिष्ट प्रबंधन* की पुष्टि करने के लिए सुविधा प्रबंधक से बात करें। सुनिश्चित करें कि काम के पूरे हो जाने के बाद, उससे उत्पन्न बायोहैज़ार्डस / रोग-विषयक अपशिष्ट को एकत्र और निपटान करने के लिए किसी लाइसेंसशुदा	SS	
				1.3 इस प्रकार की सफाई करने वाले कर्मचारियों को सफाई करने से पहले उनके पर्यवेक्षक द्वारा फिट घोषित किया जाना चाहिए, ताकि संभावित ओवरहीटिंग, थकान या श्वसन संकट से जुड़े जोखिमों को	SS	
				1.4 ग्राहक की साइट में स्थापित किसी भी यातायात प्रबंधन व्यवस्था सहित विशिष्ट प्रक्रियाओं और सुरक्षा नियमों का पालन करें। यदि आवश्यक हो, तो वाहनों या संयंत्र के संचालकों को अधिक स्प्ष्टता से दिखने	सब	
				1.5 परिसर में रहने के दौरान वाहनों को पार्क करें और अच्छी तरह से प्रकाशित मार्गों का उपयोग करें।	सब	
				1.6 संभावित घुसपैठियों या विद्वेषपूर्ण लोगों से बहस न करें, कोई सुरक्षित स्थान ढूंढें, दरवाजे और खिड़कियां लॉक करें, और सुरक्षाकर्मियों या पुलिस को रिपोर्ट करें।	सब	
				1.7 उन क्षेत्रों में प्रवेश करते समय सामाजिक दूरी संबंधी प्रोटोकॉल बनाए रखें जहां अन्य लोग मौजूद हैं या हो सकते हैं - यानी सुनिश्चित करें कि आप और अन्य लोगों के बीच 1.5 मीटर की दूरी है।	सब	
				1.8 ग्राहक की साइट पर निर्दिष्ट स्टोररूम में सफाई साधन, उपकरण और उपभोग्य सामग्रियों को रखें।	सब	
				1.9 यदि संभव हो, तो कर्मचारियों के पीने के लिए ताजे पानी लेने के लिए सफाई क्षेत्र के बाहर जगह बनाएं।	SS	
				1.10 साइट में प्रवेश करने पर, हाथों को स्वच्छ करें और उसके बाद लागू सुरक्षात्मक पीपीई पहनें। जब उपयुक्त हो और पर्याप्त समय होने पर, संपर्क से बचने के लिए सही प्रक्रिया का पालन करके पीपीई को	सब	
2	**कार्य के निष्पादन के लिए आवश्यक सफाई उपकरणों, साधनों और उपभोग्य सामग्रियों का परिवहन और भंडारण।** **काम के इस चरण के लिए पीपीई:**	– मैनुअल सार-संभाल – मौसम की अवस्थाएं – फिसलने और लड़खड़ाने के खतरे – खराब या दोषपूर्ण प्रकाश व्यवस्था – खतरनाक रसायन – आग	D3 मध्यम	2.1 उपयोग करने से पहले सुनिश्चित करें कि सभी उपकरण साफ हैं। उदाहरण के लिए: मॉप के हैंडल को पोछें, स्वच्छ मॉप हेड्स का उपयोग करें और यह सुनिश्चित करें कि बाल्टियों में अवशिष्ट गंदगी न हो	SS, Clr	B3 कम
				2.2 रसायनों को तैयार करते समय, निर्माता के निर्देशों के अनुसार पतला करें। रसायनों को हमेशा लेबल पर दिए गए निर्देशों के अनुसार भंडारित करें और सार-संभाल करें। यदि आवश्यक हो तो सुरक्षा डेटा शीट (SDS) का संदर्भ लें।	SS, Clr	
				2.3 कार्य स्थल के आस-पास की सीलबंद सतहों पर अपने सफाई उपकरणों को ले जाने के लिए ट्रॉली का उपयोग करें।	सब	
				2.4 बिजली के उपकरणों को नमी या बरसाती मौसम के संपर्क में मत आने दें।	SS, Clr	
				2.5 खराब मौसम में काम करने से बचें, सुनिश्चित करें कि आपके जूतों में आप जिस सतह पर काम कर रहे हैं, उसके लिए उपयुक्त स्तर की ग्रिप है और लड़खड़ाने और गिरने से बचने के लिए अपने चलने के मार्ग पर नज़र रखें।	SS, Clr	
				2.6 भवन की विभिन्न मंजिलों पर आने-जाने के लिए रैंप और लिफ्टों का उपयोग करें।	SS, Clr	

	काम के चरण / कार्य	संभावित खतरे	निहित जोखिम	सुरक्षित कार्य निर्देश / नियंत्रण के उपाय	किसके दवारा	अवशिष्ट जोखिम
				2.7 ग्राहक की साइट पर वस्तुओं को सीढ़ियों से ऊपर-नीचे लाने-ले जाने की जरूरत को कम से कम करने के लिए सफाई के सामान को व्यावहारिक स्थानों में भंडारित करें।	SS, Clr	
				2.8 यदि लागू हो, तो किसी भी भारी सामान जैसे कि कालीन की सफाई के उपकरणों को मिलकर उठाएं।	SS, Clr	
3	**चेतावनी के संकेत और बैरिकेड्स लगाएं, और सफाई शुरू करने से पहले कार्य क्षेत्र में गंदगी और संभावित खतरों का आकलन करें।** **काम के इस चरण के लिए पीपीई:**	– आक्रमण – नुकीली चीज़ें और संक्रामक पदार्थ – बिजली – फिसलने और लड़खड़ाने के खतरे – खतरनाक रसायन	D3 मध्यम	3.1 कार्य क्षेत्रों का जोखिमों के लिए आकलन करें, इमारत के रखरखाव से संबंधित किसी भी चिंता, सुरक्षा के मुद्दों या खतरों को तुरंत अपने प्रबंधक को रिपोर्ट करें और साइट की संचार पुस्तक में रिकार्ड भी करें।	SS, Clr	B3 कम
				3.2 सुनिश्चित करें कि पर्याप्त चेतावनी संकेत प्रदर्शित किए गए हैं यानी कार्य क्षेत्र को जाने वाले प्रत्येक पैदल यात्री प्रवेश बिंदु के लिए एक - गलियारे के प्रत्येक सिरे पर, सीढ़ी या एस्केलेटर के शीर्ष और तल पर,	SS, Clr	
				3.3 जहां संभव हो, संदूषित सतहों की सफाई और कीटाणुशोधन करने से पहले, पुष्ट किए गए मामलों वाले क्षेत्रों को सील कर दें। ऐसा वस्तुस्थिति से अनजान व्यक्तियों को उन सतहों के संपर्क में आने से रोकने के लिए किया जाता है।	SS, Clr	
				3.4 जहां संभव हो / जैसे उपयुक्त हो, जहां कर्मचारी कीटाणुनाशक या अन्य सफाई एजेंटों का उपयोग कर रहे हों वहां वेंटिलेशन के लिए खिड़कियां खुली रखें, और यदि संभव हो, तो क्रॉस वेंटिलेशन के लिए दरवाजे खुले छोड़ दें, तथा कीटाणुनाशक लगाने के दौरान कमरे के 'निकास' (exhaust) की तरफ से काम शुरू करें (यदि संपर्क नियंत्रणों के बारे में अनिश्चित हैं तो सुरक्षा डेटा पत्रक (SDS) के अनुभाग 8 का	SS, Clr	
				3.5 रसायनों या मलबे के संपर्क में आने पर तुरंत आंखों या मुंह को धोएं। यदि आप नुकीली चीज़ों या किसी संदिग्ध संक्रामक पदार्थ से घायल हो जाते हैं या वह आपके रक्त प्रवाह में प्रवेश करता है, तो तत्काल चिकित्सा देखभाल प्राप्त करें।	SS, Clr	
4	**ऐसी सुविधा को साफ करना जहां कोई पॉजिटिव (या संदिग्ध) COVID-19 घटना हुई है।** **काम के इस चरण के लिए पीपीई:**	– नुकीली चीज़ें और संक्रामक पदार्थ – खतरनाक रसायन – खतरनाक मैनुअल कार्य – परस्पर संदूषण – फिसलने और लड़खड़ाने के खतरे – खतरनाक पदार्थ – संसाधन का ह्रास (पानी)	D4 अधिक	4.1 बारी-बारी से प्रत्येक अनुभाग की सफाई की जानी चाहिए और सबसे साफ क्षेत्रों से शुरू करते हुए, सबसे अधिक गंदगी वाले इलाकों (जैसे, शौचालय) की ओर बढ़ना चाहिए। ग्राहक के निर्देशानुसार, सभी खाद्य और कागजी कार्रवाई का निपटान किया जाना चाहिए - उन वस्तुओं को ध्यान में रखते हुए जिन्हें बार-बार या अक्सर छुआ नहीं जाता है (यानी पिछले 24 से 72 घंटों के भीतर) और रखे जाने के लिए आवश्यक चीज़ों को एक पारदर्शी प्लास्टिक थैली में रखकर 72 घंटों तक संगरोधित और संग्रहीत किया जा सकता है - जैसे कागजी कार्रवाई। अस्तव्यस्त चीज़ों को हटा दें और डिस्पोजेबल वस्तुओं / कचरे को फेंक दें। सभी सतहों को जो मानव संपर्क में आती हैं और या संपर्क में आने की संभावना है (यानी बार-बार छुए जाने वाले बिंदु, जैसे: बत्तियों के स्विच, डोर नॉब, सीढ़ी के रेल, लिफ्ट के बटन, फोन और कंप्यूटर, काउंटर और डेस्क) को पहले डिटर्जेंट से, और उसके बाद कीटाणुनाशक <u>या</u> किसी TGA	SS, Clr	B3 कम
				4.2 प्रत्येक क्षेत्र को साफ करने के लिए प्रयुक्त डिस्पोजेबल दस्तानों और सभी सामग्रियों को कचरे की थैलियों में डाल देना चाहिए (दो थैलियों का उपयोग करें और केबल से बांध दें), क्योंकि ये गंदे या संदूषित हो	सब	
				4.3 2-इन-1 सफाई की योजना को छोड़कर (यानी दोहरे उद्देश्य वाले डिटर्जेंट/कीटाणुनाशक का उपयोग) सफाई किसी तटस्थ डिटर्जेंट का उपयोग करके शुरू की जाएगी, जिसके बाद एंटीवायरल गतिविधि (या सोडियम हाइपोक्लोराइट जैसे क्लोरीन पर आधारित उत्पाद) वाले TGA द्वारा सूचीबद्ध किसी कीटाणुनाशक से कीटाणुशोधन किया जाएगा। सतहों को पोंछने से पहले कम से कम 2 मिनट का	SS, Clr	

	काम के चरण / कार्य	संभावित खतरे	निहित जोखिम		सुरक्षित कार्य निर्देश / नियंत्रण के उपाय	किसके दवारा	अवशिष्ट जोखिम
					डिटर्जेंट/कीटाणुनाशक का उपयोग कर रहे हैं तो पोंछने से पहले 10 मिनट गुजरने दें)। सभी संभावित रूप से संपर्क में आए क्षेत्रों की सफाई की जानी है, जिसमें शामिल हैं लेकिन इन तक ही सीमित नहीं है: कार्यालय, बैठक कक्ष, स्वागत क्षेत्र, सुविधाएं (शौचालय, अलमारियां और स्विच आदि), लॉकर और चेंजिंग रूम, रसोई क्षेत्र, ब्रेकआउट क्षेत्र, लिफ्ट, शेड, वर्कशॉप, व्याख्यान कक्ष, पीने के फव्वारे,		
				4.4	डिटर्जेंट (यदि 2-चरण की सफाई कर रहे हैं) का उपयोग करने के बाद या यदि संयुक्त डिटर्जेंट/कीटाणुनाशक का उपयोग करके सफाई/कीटाणुरहित कर रहे हैं, तो सभी कठोर सतहों को अस्पताल ग्रेड के कीटाणुनाशक से पोंछना चाहिए (प्रासंगिक संपर्क समय बीतने दें) जिसे डिस्पोजेबल कपड़े का उपयोग करके सतहों पर लगाना चाहिए। बिजली के आउटलेटों को पोंछते समय सावधानी बरतें और सुनिश्चित करें कि कपड़ा गीला नहीं है। सभी बार-बार छुए जाने वाले क्षेत्रों (जैसे लिफ्ट के बटन, हैंड रेल, डोर नॉब, आर्म रेस्ट, सीट बैक, टेबल, हवा / रोशनी के नियंत्रण, कीबोर्ड, स्विच इत्यादि)	SS, Clr	
				4.5	चीनी के बर्तनों और चाकू-छुरियों को किसी डिशवाशर में सबसे अधिक संभव गर्म सेटिंग पर धोएं। यदि डिशवॉशर उपलब्ध नहीं है, तो साबुन के गर्म पानी से हाथ से धोएं और हवा में सूखने दें।	SS, Clr	
				4.6	फर्श पर कीटाणुनाशक (निर्माता के निर्देशों के अनुसार उपयोग करें) के साथ पोछा लगाना चाहिए। मॉप हेड से सफाई के दौरान बाल्टी में कीटाणुनाशक में भीगने के लिए छोड़ दिया जाता है, फिर चरण 4.7 के अनुसार फेंक दिया जाता है। सभी नरम सतहों (उदाहरण के लिए, गलीचे) को निर्माता के निर्देशों के अनुसार साफ और कीटाणुरहित किया जाना है। नरम पर्दों या कपड़े से ढँकी हुई वस्तुओं (जैसे, कपड़े से ढँकी कुर्सियाँ) जिन्हें साफ नहीं किया जा सकता है या वाशिंग मशीन में धोया नहीं जा सकता है, को स्टीम क्लीन करना चाहिए। उपयुक्त कीटाणुशोधन सुनिश्चित करने के लिए उष्ण जल	SS, Clr	
				4.7	सफाई के बाद, सभी इस्तेमाल किए गए कपड़ों, अवशोषक सामग्री और दस्तानों को किसी पीले लीक-प्रूफ बैग में फेंक दें।	SS, Clr	
				4.8	सफाई गतिविधियों के पूरा होने के बाद पीपीई निकालें और प्रदान किए गए अपशिष्ट बैग के भीतर सभी डिस्पोजेबल पीपीई को फेंक दें। किसी भी रिसाव को रोकने के लिए थैली को बांधें। सुरक्षा चश्मे / आंखों	SS, Clr	
				4.9	सफाई पूरी होने के बाद, पीपीई हटाने के तुरंत बाद हाथों को साबुन और पानी से धोना चाहिए। हाथों की स्वच्छता की प्रक्रियायों का (धारा 5 के अनुसार) सख्ती से पालन करना चाहिए।	सब	
				4.10	रोग-विषयक अपशिष्ट को एकत्र करने के लिए तैयार करते समय, निम्नलिखित कदमों का अनुसरण करें: क. दोहरी थैलियों वाली पीली अपशिष्ट थैलियों पर रोग-विषयक अपशिष्ट का स्पष्ट लेबल लगाएं (जैसे, बायोहैज़ार्डस प्रतीक वाले पीले अपशिष्ट थैलियों का उपयोग करें) ख. दोहरी तह वाली प्लास्टिक की थैलियों को किसी उपयुक्त पात्र में रखना चाहिए (जैसे, व्हीली बिन या अन्य दृढ, लीक-प्रूफ पात्र)	SS	

	काम के चरण / कार्य	संभावित खतरे	निहित जोखिम	सुरक्षित कार्य निर्देश / नियंत्रण के उपाय	किसके दवारा	अवशिष्ट जोखिम
				ग. सुनिश्चित करें कि आपने थैलियों को गाँठों को ऊपर की तरफ रखते हुए बाँध दिया है, और बिन के ढक्कन बंद कर दिए हैं। घ. अपशिष्ट को मत दबाएं। ड़. यदि आप बिनों को खोलते, बंद करते और हटाते हैं तो उनके ढक्कनों, हत्थों और ऊपरी हिस्सों को विसंक्रमित करें। च. रोग-विषयक अपशिष्ट को छूने के बाद अपने हाथों को कम से कम 20 सेकंड के लिए, साबुन और पानी से धोएं या किसी ऐसे हैंड सैनिटाइज़र का उपयोग करें जिसमें कम से कम 60 प्रतिशत अल्कोहल है। सुपर्वाइजर को दस्तानों की नई जोड़ी पहननी चाहिए और अपशिष्ट की थैली/थैलियों को किसी लाइसेंसशुदा व्यापारिक अपशिष्ट वाहक (जैसे, इनीशियल) के द्वारा एकत्र करने के लिए साइट पर किसी नामित भंडारण क्षेत्र में ले जाना चाहिए। क्षेत्र पर स्पष्ट साइनबोर्ड / लेबल लगा होना चाहिए जैसे बायोहैज़ार्डस,		
				4.11 सभी सफाई उपकरण साफ करें और उसे क्लीनर के कमरे या भंडारण क्षेत्र में लौटाएं, किसी भी अपशिष्ट को फेंक दें।	SS, Clr	
5	**हाथों की स्वच्छता** **काम के इस चरण के लिए पीपीई:** 	– रोगाणु, सूक्ष्मजीवी और संक्रामक सामग्री। – परस्पर संदूषण	C2 कम	5.1 बीमारी और संक्रमण के प्रसार को रोकने के लिए हमेशा हाथ की स्वच्छता के लिए समय निकालें।	सब	B2 कम
				5.2 हर बार अपने हाथों को अच्छी तरह से धोएं: - बाथरूम जाने के बाद। - खाने से पहले और खाने के बाद। - अपने दस्ताने पहनने और निकालने के बाद। - जब भी आप किसी क्षेत्र को कीटाणुरहित करने के लिए सैनिटाइटर का उपयोग करते हैं। - सफाई और सैनिटाइज़ करने से पहले किसी नए क्षेत्र में प्रवेश करने से पहले। - जब आप काम पूरा कर लें।	सब	

सुरक्षित कार्य विधि कथन - संक्रमण नियंत्रण: सफाई प्रतिक्रिया - स्तर 3

MENZIES INTERNATIONAL

हाउसकीपिंग और उपकरणों की देखभाल

बाल्टियां - अपशिष्ट जल को केवल निर्दिष्ट नालों में ही खाली करना चाहिए। उपयोग के बाद कीटाणुनाशक घोल से साफ करें। अपने क्लीनर के कमरे में नाली या सिंक पर उल्टा करके रखें।
स्प्रे बोतलें - फिर से उपयोग करने से पहले एक कमरे में कीटाणुरहित करें। यदि संभव हो, तो अन्य नियमित उपकरणों से अलग रखें। सफाई के घोलों को रोजाना बदलें। पुराने सफाई के घोलों का उपयोग न करें, उनमें हानिकारक बैक्टीरिया हो सकते हैं।
कपड़े, मार्जक और स्क्रबिंग ब्रश - दोहरी थैलियों वाली पीली थैली (बंधी हुई) के भीतर फेंकें, और रोग-विषयक अपशिष्ट के रूप में निपटान करें।

मॉप - मॉप हेड को सफाई के दौरान बाल्टी (कीटाणुनाशक) में भीगने के लिए छोड़ दिया जाता है, फिर एक दोहरी थैलियों वाली पीली थैली (बंधी हुई) के भीतर फेंक दिया जाता है, और रोग-विषयक अपशिष्ट के रूप में निपटान किया जाता है।
सुरक्षा चश्मा / आंखों के गॉगल - निर्माता के निर्देशों के अनुसार, प्रत्येक उपयोग के बाद कीटाणुरहित करना चाहिए।
कचरे की ट्रालियां - ट्रॉलियों को कीटाणुरहित और साफ करें और भंडारण क्षेत्र में करीने से अगले उपयोग के लिए तैयार रखें।
क्षेत्र को सजाएं - सफाई प्रक्रिया में हटाई गई सभी वस्तुओं को वापस अपनी मूल स्थिति में रखें।

आपातकालीन तत्परता और प्रतिक्रिया: स्टेट इमर्जेंसी सर्विसेज - 000 (लैंडलाइन) पर कॉल करें 112 (मोबाइल फोन) पर कॉल करें

सभी कार्मिकों को एक साइट विशिष्ट इंडक्शन पूरा करना चाहिए और निकटवर्ती आपातकालीन स्थितियों के प्रति प्रतिक्रिया करने की व्यवस्था को समझना चाहिए, विशिष्ट रूप से निम्नलिखित को लेकर:

- ✓ लोगों को कैसे चेतावनी दें, आपातकालीन संपर्क सूची कहां से प्राप्त करें, लैंड लाइन और मोबाइल फोन से आपातकालीन सेवाओं को कैसे सूचित करें।
- ✓ उन क्षेत्रों को जानें जहां संचार संबंधी मुद्दे मौजूद हैं (यानी ब्लैक स्पॉट) जो टेलीफोन सेवाओं / कनेक्टिविटी तक निर्बाध पहुंच को रोकते हैं।
- ✓ आपातकालीन प्रतिक्रिया कर्मियों (वार्डन, प्राथमिक चिकित्सा) की पहचान, प्राथमिक चिकित्सा कक्षों, प्राथमिक चिकित्सा आपूर्तियों, WIP फोन, अग्निशमन और रिसाव प्रतिक्रिया उपकरणों के पते।
- ✓ साइट विशिष्ट रिक्तीकरण योजना, रिक्तीकरण मार्ग और इकट्ठा होने के क्षेत्र, रिक्तीकरण अलार्म और सिग्नल, और पुनःप्रवेश प्रक्रियाएं।
- ✓ हमारे रासायनिक रजिस्टर और सुरक्षा डेटा शीट का पता।

बिजली का झटका:	1) यदि आपको संदेह है कि आपको बिजली का झटका लगा है, तो तुरंत काम बंद कर दें। पॉवर पॉइंट से मशीन को जाने वाली बिजली की आपूर्ति बंद कर दें। 2) एंबलेंस बलाएं या यदि करीब में स्थित हो तो सीधे अपने आपातकालीन विभाग में जाएं। 3) अस्पताल जाने के दौरान फोन द्वारा अपनी टीम के नेता और प्रबंधक को सूचित करें।
नीडल स्टिक:	1) यदि आपको संदेह है कि आपको नीडल स्टिक (सुई) से चोट लगी है, तो तुरंत काम रोक दें। प्रभावित क्षेत्र को साबन के गर्म पानी से धोएं, सुखाएं और पेन से घेरा बनाएं। 2) यदि चोट पैदा करने वाली नीडल स्टिक को आसानी से पहचाना जा सकता है, तो उसे अपने शार्प किट का उपयोग करके किसी खाली शार्प कंटेनर में रखें। 3) सीधे अपने सबसे करीबी आपातकालीन विभाग में जाएं। अस्पताल जाने के दौरान फोन द्वारा अपनी टीम के नेता और प्रबंधक को सूचित करें।
रसायन का छलकना:	1) यदि आपकी आँखों में रसायन छलक गया है, तो तुरंत काम रोक दें। आँखों को कम से कम 15 मिनट के लिए इमरजेंसी आई वॉश किट, सैलाइन या बहते पानी से धोएं। 2) यदि आपातकालीन प्रतिक्रिया की आवश्यकता है, तो एंबलेंस बलाएं या यदि करीब में है तो अपने सबसे करीबी आपातकालीन विभाग में जाएं। 3) अपनी टीम के नेता और प्रबंधक को फोन द्वारा जल्द से जल्द सूचित करें।
एस्बेस्टस:	1) यदि आपको संदेह है कि एस्बेस्टस को इमारत के रखरखाव के दौरान विचलित किया गया या हटाया गया है, तो काम रोक दें, स्थानीय आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करते हुए खतरे को रिपोर्ट करें। 2) यदि आपको किसी सुविधा में एस्बेस्टस युक्त सामग्री मिलती है यानी *वर्मीकुलाइट (पॉपकॉर्न छत)* फर्श पर गिर गई है, तो काम बंद करें, स्थानीय आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करते हुए खतरे को रिपोर्ट करें।
आग:	1) यदि आपको धुआं या आग दिखाई देती हैं, तो खतरे में पड़ने वाले किसी भी व्यक्ति को बचाना याद रखें। 000 को फ़ोन करके चेतावनी दें। दरवाजे और खिड़कियां बंद कर दें। यदि ऐसा करना सुरक्षित है, तो आग बुझाएं। 2) यदि आपका वैक्यम आग पकड़ लेता है तो किसी ड्राई केमिकल एक्स्टिंग्विशर से आग बझाएं, जिसके लिए पिन को खींचें, आग को निशाना बनाएं, ट्रिगर दबाएं, आग के आधार पर स्वीप करें। 3) हमेशा अपने फायर वार्डन के निर्देशों का पालन करें, खाली करने की तैयारी करें, बत्तियों को चालू छोड़ें, और एसेम्बली क्षेत्र की ओर जाएं, तथा अपने प्रबंधक को सूचित करें।

सेवा मानक:

सुरक्षित कार्य विधि कथन - संक्रमण नियंत्रण: सफाई प्रतिक्रिया - स्तर 3

MENZIES INTERNATIONAL

- ☑ **ईमानदार रहें** - **ग्रा**हक, जनता, साथी कर्मचारियों और प्रबंधन के साथ
- ☑ **हर समय विनम्र रहें** - विनम्र होने से आपके स्वास्थ्य और काम पर संबंधों में सुधार होगा।
- ☑ **समय पर आएं** - हमारे ग्राहक आपके समय पर काम शुरू करने और समय पर खत्म करने पर निर्भर करते हैं।
- ☑ **सही पोशाक पहनें** - यह महत्वपूर्ण है कि आप हमेशा साफ सुथरे दिखें और वर्दी में रहें।
- ☑ **उत्तम सेवा** - अपने काम पर गर्व करें और हमेशा उम्मीदों के अनुरूप या उनसे अधिक काम करें।
- ☑ **समस्याओं को रिपोर्ट करें** - संपत्ति के रखरखाव या क्षति के मुद्दों, दोषपूर्ण या लापता उपकरणों, और चोटों को तुरंत सूचित करें।
- ☑ **सुरक्षा महत्वपूर्ण है** - हमेशा साइट एक्सेस और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें
- ☑ **गोपनीयता** - **ग्रा**हक की कोई भी जानकारी जिसे आप देखते या सुनते हैं उसे अपने तक ही रखें
- ☑ **यदि आप बीमार हैं** - काम शुरू करने से पहले आपके पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें।
- ☑ **सभी का सम्मान करें** - अपने सहकर्मियों, हमारे ग्राहकों, और जनता के साथ सम्मानपूर्वक ब्यवहार करें।
- ☑ **सुरक्षित रूप से काम करें** - हमेशा ऐसे तरीके से काम करें जो आपको और सभी को सुरक्षित और स्वस्थ रखता है।
- ☑ **आपातस्थितियों के लिए तैयार रहें** - खुद को आपातकालीन प्रक्रियाओं, अलार्म और एसेम्बली बिंदुओं से परिचित करें

जोखिम मूल्यांकन मैट्रिक्स

परिणाम →

सुरक्षा	मामूली चोट या प्राथमिक चिकित्सा उपचार	चिकित्सक द्वारा उपचार की आवश्यकता वाली चोट और/या कार्यस्थल से अनुपस्थित रहने की अवधि	प्रमुख चोट / अस्पताल में भर्ती	एक व्यक्ति की मृत्यु और/या कई प्रमुख चोटें	कई मौतें
पर्यावरण	पर्यावरण को कोई क्षति नहीं या पर्यावरण को केवल नगण्य क्षति, जिसे बजट के भीतर प्रबंधित किया जाता है	पर्यावरण को मामूली क्षति जिसे सुधारने के लिए न्यूनतम संसाधनों की आवश्यकता होती है। सुधार मौजूदा बजट के भीतर किया जाता है ($150 हजार या डेढ़ लाख डॉलर से कम)	पर्यावरण को अल्पकालिक क्षति (1 वर्ष से कम) को सुधारने के लिए कुछ संसाधनों की आवश्यकता होती है। कंपनी को उल्लंघन नोटिस जारी करने की जरूरत भी पड़ सकती है - यानी सही करने के लिए $1 मिलियन या दस लाख डॉलर से कम	पर्यावरण को व्यापक क्षति (मध्यम अवधि, 1-5 वर्ष) और कंपनी के खिलाफ $1 मिलियन यानी दस लाख डॉलर से $5 मिलियन या पचास लाख डॉलर के बीच जुर्माना। सुधार करने योग्य प्रमुख संसाधन	विनाशकारी पर्यावरण संबंधी क्षति (दीर्घकालिक, 5 वर्ष या उससे अधिक) और कंपनी के खिलाफ $5 मिलियन से अधिक के जुर्माने। सुधार करने योग्य महत्वपूर्ण संसाधन
प्रतिष्ठा	बाहरी प्रतिष्ठा प्रभावित नहीं हुई - केवल स्थानीय उल्लेख, जल्दी से भूला जाने वाला। प्रभावित हुए बिना संचालन करने की आजादी। आत्म-सुधार समीक्षा की आवश्यकता है	बाहरी प्रतिष्ठा पर न्यूनतम प्रभाव, बात को आगे बढ़ने से रोकने के लिए आंतरिक जांच। स्थानीय मीडिया की लघु अवधि की चिंता, स्थानीय स्तर की गतिविधियों पर कुछ प्रभाव	राज्य और या राष्ट्रीय स्तर पर लगातार चिंता। बाहरी एजेंसियों द्वारा जांच आवश्यक है। 'ब्रांड' पर दीर्घकालिक प्रभाव	राष्ट्रीय, सार्वजनिक, राजनीतिक और मीडिया के स्तर पर लगातार तीव्र जांच। 'ब्रांड' पर दीर्घकालिक प्रभाव। प्रमुख संचालन गंभीर रूप से सीमित हो गए हैं। कई और या प्रमुख ग्राहकों का हाथ से निकल जाना	बाहरी प्रतिष्ठा अपरिवर्तनीय रूप से नष्ट या क्षतिग्रस्त - सरकारी जांच या राष्ट्रीय मीडिया में निरंतर प्रतिकूल खबरें। 'ब्रांड' संगठनात्मक क्षमताओ को काफी प्रभावित करता है
वित्तीय	$0 - $0.1 मिलियन	$0.1 मिलियन से $0.25 मिलियन	$0.25 मिलियन - $1 मिलियन	$1 मिलियन - $2.5 मिलियन	$2.5 मिलियन से अधिक
कानूनी/अनुपालन	**कानूनी:** मामूली मुआवज़े के लिए धमकी या मुकदमा। **अनुबंध संबंधी:** अनुबंध के निष्पादन पर कोई प्रभाव नहीं	**कानूनी:** एकमात्र मामूली मुकदमा। **अनुबंध संबंधी:** ग्राहक के साथ बैठक और या उल्लंघन की सलाह	**कानूनी:** एकमात्र मध्यम मुकदमा या कई छोटे मुकदमे। **अनुबंध संबंधी:** जारी किए गए अनुबंध के डिफ़ॉल्ट की सूचना	**कानूनी:** एकमात्र प्रमुख मुकदमा या कई औसत दर्जे के मुकदमे। **अनुबंध संबंधी:** अनुबंध की समाप्ति	**कानूनी:** असंख्य प्रमुख कानूनी मुकदमे और संचालनों पर रोक **अनुबंध संबंधी:** अनुबंध की समाप्ति और संबंधित कानूनी मामलों का संबोधन
परिचालन संबंधी	सेवाओं की गुणवत्ता पर नगण्य प्रभाव, अमहत्वपूर्ण परिचालनों पर न्यूनतम प्रभाव। प्रभाव से नियमित परिचालनों के द्वारा निपटा जा सकता है	देरी के संदर्भ में संगठनात्मक क्षमता पर कुछ प्रभाव, सेवाओं की गुणवत्ता पर मामूली प्रभाव लेकिन परिचालन स्तर पर निपटा जा सकता है	संगठन पर प्रभाव के परिणामस्वरूप प्रदर्शन में कमी, जैसे लक्ष्यों का पूरा न हो पाना। संगठनों के अस्तित्व को खतरा नहीं है, लेकिन महत्वपूर्ण समीक्षा की जा सकती है	सेवाओं की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव, मुख्य गतिविधियों के रुक जाने से प्रदर्शन में कमी (जैसे, सेवा में देरी, ग्राहकों का असंतोष, आदि)	4 सप्ताह या उससे अधिक की अवधि के लिए महत्वपूर्ण कौशलों/लोगों की लगातार अनुपलब्धता। महत्वपूर्ण रुकावट(टें) जिनके कारण मुख्य गतिविधियों को करना असंभव हो जाता है। परियोजना/गतिविधि/ संगठन के अस्तित्व को खतरा है

संभावना ↑

मौका			1 तुच्छ	2 मामूली	3 औसत	4 प्रमुख	5 विनाशकारी
अधिकांश परिस्थितियों में होने की संभावना है	E	लगभग निश्चित	कम	मध्यम	अधिक	बहुत अधिक	बहुत अधिक
संभव है कि अधिकांश परिस्थितियों में होगा	D	संभव है	कम	कम	मध्यम	अधिक	बहुत अधिक
किसी समय होने की संभावना है	C	मुमकिन	बहुत कम	कम	मध्यम	मध्यम	अधिक
अधिकांश परिस्थितियों में होने की संभावना नहीं है	B	संभावना नहीं है	बहुत कम	कम	कम	कम	मध्यम
केवल असाधारण परिस्थितियों में हो सकता है	A	दुर्लभ रूप से	बहुत कम	बहुत कम	बहुत कम	कम	कम

बहुत अधिक (VH)	एक्ज़ीक्यूटिव प्रबंधन द्वारा विस्तृत योजना, संसाधनों के आवंटन और नियमित निगरानी के साथ तत्काल कार्रवाई की आवश्यकता है
अधिक (H)	वरिष्ठ प्रबंधन का ध्यान आवश्यक है (क्षेत्रीय प्रबंधक)
मध्यम (M)	प्रबंधन की जिम्मेदारी निर्दिष्ट की जानी चाहिए (ऑपरेशंस मैनेजर और या वरिष्ठ CM की)
कम (L)	नियमित प्रक्रियाओं (CM की) के द्वारा निगरानी और प्रबंधन करें
बहुत कम (VL)	नियमित प्रक्रियाओं द्वारा प्रबंधित (CM के)